

- Présentation de la structure

AGI-SON [AGIr pour une bonne gestion SONore]

Créée en 2000 suite à la parution du décret «lieux musicaux» de 1998, AGI-SON est une association incontournable du secteur des musiques amplifiées.

AGI-SON défend **la création et la qualité sonore dans l'écoute et la pratique des musiques amplifiées.**

L'association oeuvre pour une gestion sonore maîtrisée, conciliant préservation de l'environnement et maintien des conditions d'exercice de la pratique musicale.

AGI-SON fédère plus de **50 organisations nationales et régionales** : syndicats, organismes de formation, fédérations, festivals... qui représentent **la majorité des professionnels du secteur du spectacle vivant musical.**

Ses actions se déploient à travers la France via un réseau de **22 relais régionaux. Elles s'adressent aux spectateurs, aux jeunes, aux porteurs de projets pédagogiques, aux musiciens, aux professionnels du spectacle vivant, de la santé et de l'éducation.**

Parmi les actions emblématiques de l'association :

Les campagnes de prévention **«Hein?»** et **«Mobily'Son»**

La plateforme numérique **edukson.org**

Le label des spectacles pédagogiques **Peace&Lobe®**

La campagne de mesures sonores **Opér@'Son**

Le Mois de la Gestion Sonore et **Les Perspectives Sonores**

....

- Description du poste :

En collaboration et sous la responsabilité de la coordinatrice de l'association, l'attaché(e) de communication et des relations publiques assurera :

- Le suivi ou la réalisation des supports de communication (affiches, flyers, invitations, communiqués de presse, revues de presse, etc.) en lien avec les prestataires.
- Le suivi des supports web en lien avec les prestataires : actualisation des sites internet, jeux vidéos...
- La communication et la promotion des outils ou productions d'AGI-SON (EduKson, OUIE KIT FESTIVAL, « DVD d'éducation au sonore », « Guide pour une bonne gestion sonore », « Kit Pro », évaluation des outils, etc. ...).
- L'information du réseau des relais régionaux sur les projets communs
- L'appui à l'organisation et le suivi logistique des événements AGI-SON (Mois de la Gestion Sonore, Perspectives Sonores, AG, tables rondes, conférences de presse, etc.).
- L'animation du site Internet et sa mise à jour
- La réalisation des newsletters
- La création de contenus et l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Linked In, Instagram...)
- La mise en place et l'animation d'un réseau social interne (HumHub, Framasoft).
- Le développement des contacts presse et la gestion des relations avec celle-ci.
- La prospection et le suivi des partenariats médias.
- La réalisation du bilan annuel quantitatif et qualitatif des activités.

- Profil recherché

- Expérience en communication, relations publiques et relations presse.
- Intérêt marqué pour le domaine des musiques actuelles.
- Maîtrise des outils informatiques : Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator, Excel, Word, PDF Creator, Word Press...
- Capacités d'autonomie et proactivité. Aisance rédactionnelle et relationnelle. Esprit d'initiative, d'organisation, curiosité et dynamisme.
- Anglais souhaité.
- Déplacements en France et en Europe possible.

- Caractéristiques du poste

Contrat et durée : CDD temps plein de 9 mois 1/2.- remplacement congé maternité

Durée hebdomadaire : 35h

Rémunération par référence à la grille de rémunération de la convention CCNEAC, Groupe 5, échelon selon profil et expérience + 13ème mois + tickets restaurant + mutuelle + 50% du Pass Navigo.

Lieu de travail : Paris 13e

Date de début : Lundi 17 septembre 2018.

Date limite d'envoi des candidatures : Vendredi 3 août 2018.

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à : Adresser à Angélique Duchemin par courrier électronique coordination@agi-son.org

Candidatures par mail uniquement pour des entretiens le mardi 28 août 2018.

Site internet : www.agi-son.org